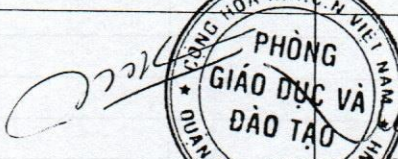

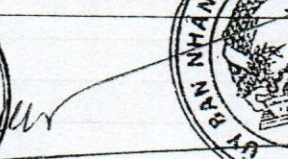
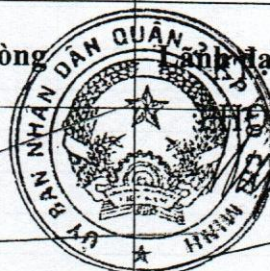

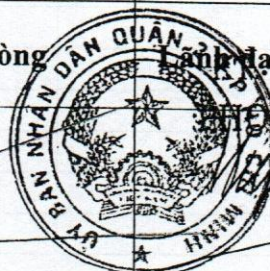


ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 2
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
CHO PHÉP TRƯỜNG MẪU GIÁO, TRƯỜNG MẦM NON,
NHÀ TRẺ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Số	02
Lần ban hành	01
Ngày	22/11/2017

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND quận
Chữ ký	 	 	 
Họ tên	Nguyễn Thị Tuyết Sương	Nguyễn Phúc Huy Tùng	Nguyễn Nghĩa Hiệp

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-02/GD
	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc UBND quận chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TCCD: Tổ chức/công dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
	<p>- Có quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp quận.</p> <p>- Có đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu, duy trì và phát triển hoạt động giáo dục, cụ thể:</p> <p>+ Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ được đặt tại khu dân cư phù hợp quy hoạch chung, thuận lợi cho trẻ em đến trường; bảo đảm các quy định về an toàn và vệ sinh môi trường;</p> <p>+ Diện tích khu đất xây dựng gồm: Diện tích xây dựng; diện tích sân chơi; diện tích cây xanh, đường đi. Diện tích khu đất xây dựng bình quân tối thiểu 12 m² cho một trẻ em đối với khu vực đồng bằng, trung du; 08 m² cho một trẻ em đối với khu vực thành phố, thị xã và núi cao.</p> <p>Đối với nơi khó khăn về đất đai, có thể thay thế diện tích xây dựng bằng diện tích sân xây dựng và bảo đảm đủ diện tích theo quy định;</p> <p>Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục có thể thuê trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị của Nhà nước, cơ sở giáo dục công lập không sử dụng để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.</p> <p>Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục có thể thuê một phần hoặc toàn bộ quỹ nhà và cơ sở hạ tầng của Nhà nước để tổ chức hoạt</p>

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-02/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

<p>động giáo dục theo quy định của Chính phủ về khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường, giám định tư pháp. Trường hợp thuê trang thiết bị giáo dục chưa sử dụng hết công suất của cơ sở sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.</p> <p>+ Khuôn viên của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ có tường bao ngăn cách với bên ngoài;</p> <p>+ Cơ cấu khối công trình gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo: Phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ, phòng vệ sinh, hiên chơi bảo đảm theo đúng quy chuẩn quy định; •Khối phòng phục vụ học tập: Phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng; •Khối phòng tổ chức ăn: Khu vực nhà bếp và kho; •Khối phòng hành chính quản trị gồm: Văn phòng trường, phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng hành chính quản trị, phòng y tế, phòng bảo vệ, phòng dành cho nhân viên, khu vệ sinh cho giáo viên, cán bộ, nhân viên, khu để xe cho giáo viên, cán bộ, nhân viên; •Sân vườn gồm: Sân chơi của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi - cây xanh. <p>+ Có thiết bị, đồ chơi, đồ dùng, tài liệu chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đạt tiêu chuẩn bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục mầm non và tổ chức hoạt động giáo dục.</p> <p>- Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát triển hoạt động giáo dục.</p> <p>- Có quy chế tổ chức và hoạt động của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p>			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục	X	
	b) Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu (sau đây gọi chung là bản sao có chứng thực) quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;		X
	c) Báo cáo chi tiết về tình hình triển khai Đề án đầu tư thành lập nhà trường, nhà trẻ. Báo cáo cần làm rõ những công việc	X	

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-02/GD
	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

	<p>cụ thể đã hoàn thành hoặc đang thực hiện: các điều kiện đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý;</p> <p>d) Danh sách đội ngũ giáo viên trong đó ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo; hợp đồng làm việc đã được ký giữa trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với từng giáo viên;</p> <p>đ) Danh sách cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt gồm Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng các phòng, ban, tổ chuyên môn trong đó ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo; hợp đồng làm việc đã được ký giữa trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với từng cán bộ quản lý;</p> <p>e) Chương trình giáo dục mầm non, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non;</p> <p>g) Danh mục số lượng phòng học, phòng làm việc, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 27, 28, 29, 30 của Điều lệ trường mầm non;</p> <p>h) Văn bản pháp lý xác nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng thuê trụ sở nhà trường, nhà trẻ với thời hạn tối thiểu 5 (năm) năm;</p> <p>i) Các văn bản pháp lý xác nhận về số tiền hiện có do nhà trường, nhà trẻ đang quản lý, bảo đảm tính hợp pháp và cam kết sẽ chi sử dụng để đầu tư xây dựng và chi phí cho các hoạt động thường xuyên của nhà trường, nhà trẻ sau khi được cho phép hoạt động giáo dục; phương án huy động vốn và cân đối vốn tiếp theo để bảo đảm duy trì ổn định hoạt động của nhà trường, nhà trẻ trong giai đoạn 5 năm, bắt đầu từ khi nhà trường, nhà trẻ được tuyển sinh.</p> <p>k) Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, nhà trẻ.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 (bộ)		
5.4	Thời gian xử lý		
	Trong thời gian 30 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch thẩm định thực tế		

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-02/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND quận			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ (nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện), thiết lập giấy tiếp nhận hẹn trả kết quả</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hợp hướng dẫn bổ sung hoàn thiện</p>	Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	<p>Thành phần hồ sơ theo mục 5.2</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p>
B2	Luân chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn xử lý	<p>Bộ phận TN&TKQ</p> <p>Phòng chuyên môn</p>	01 ngày	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B3	<p>Chuyên viên được lãnh đạo phòng phân công thẩm định hồ sơ</p> <p>Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</p> <p>Nếu hồ sơ đáp ứng đầy đủ thì thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</p>	Phòng GD&ĐT	Trong thời hạn 05 ngày	

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-02/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

B4	Tiến hành thẩm định thực tế	Phòng GD&ĐT phối hợp các phòng có liên quan	Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch thẩm định thực tế	Biên bản thẩm định
B5	Tổng hợp, hoàn thiện kết quả thẩm định - Nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định thì dự thảo Quyết định cho phép hoạt động giáo dục. - Nếu chưa đáp ứng các điều kiện theo quy định thì thông báo bằng văn bản cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ nêu rõ lý do	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Trong thời 05 ngày	
B6	Trình lãnh đạo phòng xem xét, ký duyệt văn bản liên quan	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	03 ngày	
B7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và cập nhật hệ thống để theo dõi	Bộ phận TN&TKQ Bộ phận chuyên môn	01 ngày	Sổ theo dõi hồ sơ
5.8	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính Phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Các biểu mẫu khác theo quy định hiện hành

UBND QUẬN 2 PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-02/GD
		Lần ban hành: 01
		Ngày: 22/11/2017

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Kết quả thực hiện thủ tục

Hồ sơ được lưu tại UBND quận và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.